



Правила школи KGS Sehnde

Преамбула

« Як середня школа в м. Ст. Зенде, ми живемо та цінимо культурне та соціальне розмаїття нашої громади. ... Нам цікаво знати способи мислення та життя, ми зустрічаємось з взаємною вдячністю та повагою» (Заява про м. Ст. Зенде KGS Sehnde).

Для успішного співіснування в нашій школі важливо, щоб усі члени шкільної спільноти знали та приймали свої права, обов'язки та правила співіснування. На додаток до NDS. Ми формуємо спеціальні правила KGS Sehnde у шкільних правилах. Сюди також входять наші «Шкільні правила без слів», які узагальнюють найважливіші правила в усній мові.

1. Загальні правила поведінки За порядок,

чистоту та енергозбереження в нашій школі вживає кожен. У багатьох місцях у будівлі школи та класах є сміттєві баки для паперу, вторинної сировини та залишків їжі.

Відвідувачі KGS Sehnde повинні зареєструватися у сторожі, секретарі або дирекції школи. Коридор адміністрації відвідується, коли потрібно вирішити проблеми з адміністрацією школи, членами дирекції школи, старшими шкільними координаторами або планом заходів.

Учителі та інші працівники школи мають право давати вказівки всім учням.

KGS Sehnde визначає себе як школу, вільну від наркотиків. Таким чином, носіння та вживання будь-яких наркотиків чи токсикантів на території KGS Sehnde заборонено, як перебування на території під їх впливом. Алкогольні напої можна подавати на спеціальних шкільних заходах лише з спеціального дозволу керівництва школи.

Зобов'язання безпеки:

- Аварійні сходи у крилу О можна використовувати лише в екстрених випадках або у випадках небезпеки.
- Сидіти або стояти у в'їздах заборонено.
- Доступ до дахів неможливий.
- Бігати та бігати в будівлі школи заважають іншим, тому їх слід уникати.
- Забороняється кидати сміття.

2. Спостереження та перебування на території школи Школа працює з

7:30 год. Студенти, які прибувають у цей час, повинні залишитися у підвалі для в'їзду (A0.1), у центр самонавчання або на Шульштрассе. Початок раннього нагляду о 7:40 год. Вчителі закріплюються для контролю за уроками перед початком занять, на перервах та на 6-7-му уроках. Вільний час за учнями опосередковано наглядають вчителі, які не є викладачами, або вільний педагогічний персонал у школі.

Учні 5-9 класів можуть залишати територію школи до закінчення уроку лише у виняткових випадках з дозволу вчителя або класного керівника, який буде проводити заняття. Учні, починаючи з 10 класу, дозволяється залишати територію школи до закінчення уроку або у вільний час, якщо на їх учнівському посвідченні є відповідна наклейка. За роздачу та наклеювання цієї таблички відповідно дають класний керівник або вихователь.

3. Аудиторіальна кабінетна спеціальність

Як тільки навчальна група залишає класну кімнату, двері кабінету повинні бути закриті, а світло вимкнено. Початковий порядок також має бути встановлений. У кожній аудиторіальній спеціальності зованій кімнаті є аварійний план. За демонстрацію цього плану відповідно дають класні та предметні керівники.

Вхід в предметні кабінети можливий тільки разом з викладачем. Учні забороняється залишатися в класі без нагляду.

На заходах на форумі класи чи групи сидять разом з своїми вчителями та контролюються та контролюються. Вам заборонено їсти чи пити на форумі. Ряди сидінь залишаються незмінними, оскільки крісла пронумеровані та з'єднані між собою.

4. Використання електронних мобільних пристроїв для обробки інформації Ми використовуємо електронні мобільні пристрої для обробки інформації лише для шкільних цілей. Якщо мобільні пристрої використовуються невідповідно, ними не можна користуватися до подальшого повідомлення за вказівкою вчителя. У цих випадках учитель повідомляє про це класного керівника, який приймає рішення про подальші засоби навчання.

Заборонено фотографувати або знімати на виставках людей без дозволу.

Для проведення контрольних робіт та інших спитів, а також ситуацій, схожих на спити, мобільні пристрої або носії інформації та смарт-годинник потрібно або вимкнути та тримати подалі від поля зору, або вимкнути та покласти в коробку для збору на столі вчителя. В обґрунтованих окремих випадках порушення може призвести до незадовільної оцінки.

KGS Sehnde не несе відповідальності за предмети будь-якого роду, привезені з собою приватно, якщо не є необхідними для виконання обов'язкового шкільного навчання або завдання з виховання та освіти. Будь-які пристрої, які ви берете з собою, слід безпечно зберігати, наприклад, у шафці, яку можна орендувати.

5. Зображення та звукозаписи

Шкільні події будь-якого роду документуються нашими шкільними фотографіями, м'яцевою пресою чи вчителями за допомогою зображень чи звукозапису, як можна вибрати для публікації на домашній сторінці школи, у щорічнику KGS Sehnde, у будівлі школи чи в місцевій пресі. Люди, наприклад учні або вчителі, шкільного заходу, як також записують зображення або звук, несуть відповідальність за те, щоб згода та дозвіл на використання були отримані від людей, які записані або зображені.

6. Порушуйте правила

6.1 Правила перерв для 5-9 класів

Учні 5-9 класів зазвичай проводять перерви поза класом. Можливими місцями для перерви є шкільне підв'язання, спортивний центр Шоззе-штрассе (див. 6.3), центр самонавчання, пандус для відпочинку або студентське кафе/їдальня. Під час обідньої перерви учням надається можливість скористатися заходами, які пропонує центр дозвілля молоді.

Про винятки, пов'язані з погодою, буде оголошено через гучномовець, а класи будуть доступні як зона в дпочинку.

6.2 Правила канікул 10 р.к - Q2 Учні 10

Класи в - Q2, включаючи вступну фазу (EP), можуть залишатися у своїх класах під час перерв. Можливими місцями для перерв вільного часу є кафе старшої школи, шкільне підв'язання, спортивний центр Chausseestraße (див. 6.3), центр самонавчання, підвал для в дпочинку або студентське кафе/їдальня. Під час обідньої перерви учням надається можливість скористатися заходами, які пропонує центр дозвілля молоді.

Крім того, учні мають доступ до школи на перервах та у 6/7 класі. Кімната R.25 на Schulstrasse доступна як кімната в дпочинку протягом години, яка в дкривається та закривається наглядом. Якщо R.25 використовується вчителями для зустрічей, вони мають пріоритет. Якщо R.25 використовується для кампаній з продажу під час перерв, необхідно врахувати взаємну увагу.

6.3 Фізичне виховання

а) Уроки фізкультури в спортивному залі Feldstrasse або в басейні

Якщо інше не погоджено з учителем спорту, навчальна група збирається в кінці перерви або перед початком уроку біля дерева перед головним входом (так зване спортивне дерево). Учитель спорту разом з навчальною групою виходить до спортивного залу Басейн.

б) Уроки фізкультури в спортивному центрі Chausseestraße

На першому спортивному уроці навчального року навчальна група збирається біля спортивної ялинки разом йде до спортивного центру. Про це необхідно зазначити в журналі класу. На всіх наступних уроках учні на перерв ходять до спортивного комплексу самостійно невеликими групами (3-4 учні).

Обідня перерва зазвичай проводиться на території школи Am Papenholz/Waldstrasse.

Якщо уроки фізкультури проходять на першому уроці дня, то учні збираються безпосередньо в спортивному комплексі.

7. Дрес-код На шкільній території слід приділяти увагу належному зовнішньому вигляду, який не порушує спокій школи.

8. Повідомлення про хворобу та відсутність у школі У разі

хвороби необхідно повідомити секретарку по телефону (для неповнолітніх — батьки) перед початком уроку в (при першому повідомленні про хворобу) та/або класного керівника електронною поштою. через IServ (батьки через батьківський обліковий запис). Заява про хворобу, зроблена по телефону або електронною поштою, автоматично вважається вибаченою за звіднятий перерод. Будь-яке продовження має бути зроблено електронною поштою (для неповнолітніх через батьківський обліковий запис).

Прогули можуть бути повідомлені класному керівнику та виправдані батьками максимум за 7 днів в заданому числі (після повернення до класу).

До спитів застосовуються особливі правила, про які учням завчасно повідомляє керівництво філії.

9. План зам ни План

зам ни публ кується в Інтернет та на мон торах у буд вл школи, доступ до нього можна отримати через додаток « Untis». У раз сумн в в, покази на мон торах у буд вл школи є обов'язковими. Студенти завчасно д знаються про поточн зм ни до початку занять на перервах.

10. Інш нормативн акти

Також застосовуються так нш нормативн акти.

- o Розклад занять (див. домашню стор нку)
- o Шк льн правила без сл в (див. IServ на початку навчального року)
- o Скарги та управл ння конфл ктами (див. домашню стор нку)
- o План тривоги (див. пов домлення в класах)
- o Правила користувача в кафетер ї/студентському кафе (див. пов домлення в кафетер ї/студентському кафе)
- o Правила користувача центру самонавчання (див. пов домлення в центр самонавчання)
- o Постанова про зброю (див. IServ на початку навчального року) o
- o Угода користувача IServ цифров пристрої (див. IServ на початку навчального року)

11. Положення про д йсн сть розд льн сть

Ц шк льн правила були прийнят на генеральн й конференц ї 30 травня 2018 року, оновлен 6 березня 2024 року та застосовуються з 1 кв тня 2024 року. Доповнення та зм ни можуть бути внесен в будь-який час ус єю конференц єю за пропозиц єю шк льної ради. Якщо окрем пункти втрачають чинн сть, вони втрачають чинн сть до ухвалення нової постанови. Решта пункт в залишаються чинними.