



## لوائح مدرسة KGS Sehnde

### الديباجة

"باعتبارنا مدرسة ثانوية في مدينة سيهندي، فإننا نعيش ونقدر التنوع الثقافي والاجتماعي لمجتمعنا. ... نحن مهتمون بالطرق المختلفة للتفكير والعيش وملتقي ببعضنا البعض بتقدير واحترام متبادلين." (بيان مهمة KGS Sehnde)

من أجل التعايش الناجح في مدرستنا، من المهم أن يعرف جميع أفراد المجتمع المدرسي ويقبلوا حقوقهم والتزاماتهم وقواعد التعايش. بالإضافة إلى NDS. نقوم بصياغة القواعد المحددة في KGS Sehnde في لوائح المدرسة. ويتضمن ذلك أيضًا "قواعد المدرسة بلا كلمات"، والتي تلخص أهم القواعد في اللغة المرئية.

1. قواعد السلوك العامة لجميع مسؤول عن النظام والنظافة وتوفير الطاقة في مدرستنا. توجد صناديق قمامة للورق والمواد القابلة لإعادة التدوير والنفايات المتبقية في العديد من الأماكن في مبنى المدرسة والفصول الدراسية.

يجب على زوار KGS Sehnde التسجيل لدى القائمين على الرعاية أو الأمانة أو إدارة المدرسة. تتم زيارة مدخل الإدارة عندما يلزم حل المخاوف مع مديري المدرسة أو أعضاء إدارة المدرسة أو منسقي المدرسة العليا أو خطة الاستبدال.

يحق لجميع المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين إعطاء التعليمات لجميع الطلاب.

تُعرّف KGS Sehnde نفسها بأنها مدرسة خالية من المخدرات. لذلك يُحظر حمل واستهلاك المخدرات والمسكرات من أي نوع في مباني KGS Sehnde. كما يُحظر البقاء في المبنى تحت تأثيرها. لا يجوز تقديم المشروبات الكحولية إلا في المناسبات المدرسية الخاصة بموجب إذن خاص من إدارة المدرسة.

لأسباب تتعلق بالسلامة: لا يجوز استخدام سلالم الطوارئ في الجناح O إلا في حالات الطوارئ أو في حالات الخطر. لا يسمح بالجلوس أو الوقوف أمام النوافذ. لا يجوز الوصول إلى الأسطح. إن الجري والركض في مبنى المدرسة يزعج الآخرين ويجب تجنبه. لا يجوز رمي كرات التلج.

2. الإشراف والبقاء في أرض المدرسة المدرسة مفتوحة من الساعة 7:30 صباحًا يجب على الطلاب الذين يصلون في هذا الوقت البقاء في القبول الترفيهي (A0.1) أو في مركز الدراسة الذاتية أو في شارع Schulstrasse يبدأ الإشراف المبكر في الساعة 7:40 صباحًا. يتم تكليف المعلمين بالإشراف على الدروس قبل بدء الدروس وأثناء فترات الراحة وفي الفترتين السادسة والسابعة. وفي جميع الأوقات الأخرى، يتم الإشراف على الطلاب بشكل غير مباشر من قبل المعلمين غير المدرسين أو غيرهم من الموظفين التربويين في المدرسة.

لا يجوز للطلاب في الصفوف من الخامس إلى التاسع مغادرة ممتلكات المدرسة قبل نهاية الفصل إلا في حالات استثنائية بإذن من المعلم أو معلم الفصل الذي سيقوم بالتدريس بعد ذلك. يُسمح للتلاميذ من الصف العاشر فصاعدًا بمغادرة أرض المدرسة قبل نهاية الفصل الدراسي أو خلال الفترات المجانية إذا تم لصق الملصق المناسب على هوية التلميذ الخاصة بهم. يكون مدرس الفصل أو المعلم المعني مسؤولاً عن توزيع هذه اللوحة ولصقها.

### 3. الفصول الدراسية والغرف المتخصصة

بمجرد مغادرة المجموعة التعليمية للفصل الدراسي، يجب إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار. ويجب أيضًا استعادة الترتيب الأصلي. توجد خطة طوارئ في كل فصل دراسي وغرفة متخصصة. يتحمل معلمو الفصل والمادة مسؤولية عرض هذه الخطة.

لا يمكن دخول غرف المواد إلا مع المعلم. لا يجوز للطلاب البقاء في الفصل دون إشراف.

في فعاليات المنتدى، تجلس الفصول أو المجموعات مع معلمهم ويتم الإشراف عليهم والإشراف عليهم. لا يجوز لك الأكل أو الشرب في المنتدى. تبقى صفوف المقاعد دون تغيير حيث يتم ترقيم الكراسي وربطها ببعضها البعض.

4. استخدام الأجهزة المحمولة الإلكترونية لمعالجة المعلومات نحن نستخدم الأجهزة المحمولة الإلكترونية لمعالجة المعلومات في المبنى فقط للأغراض المدرسية. إذا لم يتم استخدام الأجهزة المحمولة بشكل مسؤول، فلا يجوز استخدامها حتى إشعار آخر بناءً على تعليمات من المعلم. في هذه الحالات، يقوم المعلم بإبلاغ معلم الفصل، الذي يقرر المزيد من وسائل التعليم.

لا يجوز التصوير أو التصوير لأشخاص آخرين دون إذن.

بالنسبة للاختبارات الصفية والامتحانات الأخرى وكذلك المواقف الشبيهة بالامتحانات، يجب إما إيقاف تشغيل الأجهزة المحمولة أو وسائط التخزين والساعات الذكية وإبقائها بعيدة عن الأنظار. أو إيقاف تشغيلها ووضعها في صندوق تجميع على مكتب المعلم. وفي الحالات الفردية المبررة، يمكن أن يؤدي الانتهاك إلى تقييم غير مرض.

لا تتحمل KGS Sehnde أي مسؤولية عن العناصر من أي نوع التي يتم إحضارها بشكل خاص والتي ليست ضرورية لتحقيق التعليم الإلزامي أو الولاية التربوية والتعليمية.

على سبيل المثال، ينبغي تخزين أي أجهزة تحضرها معك بشكل آمن في خزانة قابلة للتأجير.

### 5. التسجيلات الصوتية والصورة

يتم توثيق الأحداث المدرسية من أي نوع من قبل مصوري المدرسة أو الصحافة المحلية أو المعلمين بالصور أو التسجيلات الصوتية، والتي يمكن اختيارها للنشر على الصفحة الرئيسية للمدرسة، في الكتاب السنوي لـ KGS Sehnde، في مبنى المدرسة أو في الصحافة المحلية. يتحمل الأشخاص، على سبيل المثال الطلاب أو زوار حدث مدرسي، الذين يقومون أيضًا بعمل تسجيلات مصورة أو صوتية، مسؤولية ضمان الحصول على الموافقة والإذن للاستخدام من الأشخاص المسجلين أو المصورين.

### 6. اكسر القواعد

#### 6.1 مخالفة اللوائح للأعوام 5-9

يقضي الطلاب في الصفوف من الخامس إلى التاسع عمومًا فترات الراحة خارج الفصل الدراسي. المناطق المحتملة للاستراحة هي ساحة المدرسة، أو المركز الرياضي Chaussee-straße (انظر 6.3) أو مركز الدراسة الذاتية، أو القبو الترفيهي أو مقهى / مقصف الطلاب. خلال استراحة الغداء، يُسمح للطلاب بالاستفادة من الأنشطة التي يقدمها مركز الترفيه للشباب.

سيتم الإعلان عن الاستثناءات المتعلقة بالطقس عبر مكبر الصوت وستكون الفصول الدراسية متاحة بعد ذلك كمنطقة صالة.

**6.2 لوائح استراحة السنة Q2 - 10** يمكن للطلاب في السنوات Q2 - 10 بما في ذلك المرحلة التمهيديّة (EP) البقاء في فصولهم الدراسية أثناء فترات الاستراحة. المناطق الإضافية المحتملة للاستراحة وفترات الفراغ هي مقهى المدرسة الثانوية، أو ساحة المدرسة، أو مركز Chausseestraße الرياضي (انظر 6.3) أو مركز الدراسة الذاتية، أو القبو الترفيهي أو مقهى / مقصف الطلاب. خلال استراحة الغداء، يُسمح للطلاب بالاستفادة من الأنشطة التي يقدمها مركز الترفيه للشباب.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب الوصول إلى المدرسة أثناء فترات الراحة وفي الصف السادس/السابع. الغرفة R.25 في Schulstrasse متاحة كغرفة استرخاء لمدة ساعة، والتي يتم فتحها وإغلاقها من قبل الإشراف. إذا تم استخدام التوصية 25 من قبل المعلمين للاجتماعات، فستكون لها الأولوية. إذا تم استخدام R.25 للحملات المبيعات أثناء فترات الراحة، فيجب مراعاة الاعتبار المتبادل.

### 6.3 التربية البدنية

أ) دروس التربية البدنية في صالة Feldstrasse الرياضية أو في حمام السباحة

ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك مع مدرس الرياضة، تجتمع مجموعة التعلم في نهاية الاستراحة أو قبل بدء الدرس عند الشجرة أمام المدخل الرئيسي (ما يسمى بالشجرة الرياضية). يذهب مدرس الرياضة إلى القاعة الرياضية مع مجموعة التعلم

حمام السباحة.

ب) دروس التربية البدنية في المركز الرياضي Chausseestraße

في الدرس الرياضي الأول للعام الدراسي، تجتمع مجموعة التعلم عند شجرة الرياضة ويذهبون معًا إلى المركز الرياضي. يجب ملاحظة ذلك في سجل الفصل. بالنسبة لجميع الدروس اللاحقة، يذهب الطلاب إلى المركز الرياضي بشكل مستقل في مجموعات صغيرة (3-4 طلاب) خلال فترة الاستراحة.

يتم قضاء استراحة الغداء عمومًا في أرض مدرسة. Am Papenholz/Waldstrasse.

إذا كانت دروس التربية البدنية تتم في الدرس الأول من اليوم، يجتمع الطلاب مباشرة في المركز الرياضي.

7. قواعد اللباس في أرض المدرسة، يجب الاهتمام بالمظهر المناسب الذي لا يزعج سلام المدرسة.

8. تقارير المرض والغياب عن المدرسة في حالة المرض يجب إبلاغ الأمانة هاتفيًا (للقاصرين من قبل الوالدين) قبل بدء الدروس (عند الإبلاغ الأول عن المرض) و/أو معلم الفصل عن طريق البريد الإلكتروني عبر IServ (الأباء عبر حساب الوالدين). يعتبر التقرير المرضي الذي يتم تقديمه عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني معفيًا تلقائيًا خلال الفترة المبلغ عنها. يجب بعد ذلك إجراء أي تمديد عبر البريد الإلكتروني (للقاصرين عبر حساب الوالدين).

يمكن الإبلاغ عن حالات الغياب إلى معلم الفصل وتبويبها من قبل أولياء الأمور لمدة أقصاها 7 أيام بأثر رجعي (بعد العودة إلى الفصل).

وتطبق لوائح خاصة على الامتحانات، والتي سيتم الإعلان عنها للطلاب في الوقت المناسب من قبل إدارة الفرع.

9. خطة الاستبدال يتم نشر خطة الاستبدال على شبكة الإنترنت وعلى الشاشات الموجودة في مبنى المدرسة ويمكن الوصول إليها عبر تطبيق "Untis" وفي حالة الشك، فإن ما يتم عرضه على الشاشات الموجودة في مبنى المدرسة يكون ملائمًا. يتعرف الطلاب على التغييرات الحالية في الوقت المناسب قبل بدء الفصول الدراسية وأثناء فترات الراحة.

10. لوائح أخرى تنطبق أيضًا على اللوائح الأخرى التالية.

- o أوقات الحصص (انظر الصفحة الرئيسية)
- o اللوائح المدرسية بدون كلمات (انظر IServ في بداية العام الدراسي)
- o إدارة الشكاوى والصراعات (انظر الصفحة الرئيسية)
- o خطة الإنذار (انظر الإشعار في الفصول الدراسية)
- o لوائح المستخدم في الكافتيريا/المقهى الطلابي (انظر الإشعار الموجود في الكافتيريا/المقهى الطلابي)
- o لوائح استخدام مركز التعلم الذاتي (انظر الإشعار الموجود في مركز التعلم الذاتي)
- o مرسوم الأسلحة (راجع IServ في بداية العام الدراسي) o اتفاقية مستخدم IServ والأجهزة الرقمية (راجع IServ في بداية العام الدراسي)

11. شرط الصلاحية والفصل تم تحديد هذه اللوائح المدرسية في المؤتمر العام في 30 مايو 2018 وتم تحديثها في 6 مارس 2024 وتطبق اعتبارًا من 1 أبريل 2024. يمكن إجراء الإضافات والتعديلات في أي وقت بواسطة المؤتمر بأكمله بناءً على اقتراح من مجلس إدارة المدرسة. إذا فقدت الفقرات الفردية صلاحيتها، فسيتم إبطالها حتى يتم تمرير قرار جديد. تبقى الفقرات المتبقية صالحة.

وقعت إدارة المدرسة